



Beurteilungsbogen für die Unterschreitung des Zeitkontingentes der Leitung bis zu 30%

Trägerin/Träger: _____

Kindergarten: _____

Anzahl der Gruppen: _____

Wochenstunden der Träger/des Trägers vor Ort: _____

Aus den angeführten Bereichen werden folgende Leitungsaufgaben von der Trägerin/dem Träger übernommen (Zutreffendes bitte ankreuzen):

1. Erstellung und Umsetzung des pädagogischen Konzepts unter Berücksichtigung des Wiener Bildungsplans	
<input type="checkbox"/>	Erstellung des pädagogischen Konzeptes
<input type="checkbox"/>	Erstellung von Evaluierungsbögen
<input type="checkbox"/>	Regelmäßige Überprüfung des Konzeptes in der Praxis

2. Sicherung der pädagogischen Qualität im Kindergarten	
<input type="checkbox"/>	Verfassen von Standards
<input type="checkbox"/>	Evaluierungsbögen zu den Standards
<input type="checkbox"/>	Schaffung optimaler Rahmenbedingungen
<input type="checkbox"/>	Erstellung einer Materialliste

3. Zusammenarbeit mit Eltern und anderen Bildungspartnerinnen und -partnern	
<input type="checkbox"/>	Elterngespräche
<input type="checkbox"/>	Bereitstellung von Informationen (z.B. Elternbriefe, Aushänge, ...)
<input type="checkbox"/>	Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Feste)
<input type="checkbox"/>	Sozialraumorientierung

4. Beschwerdemanagement	
<input type="checkbox"/>	Gesprächsführung
<input type="checkbox"/>	Ist-Stand Erhebung
<input type="checkbox"/>	Absprache mit Expertinnen/Experten
<input type="checkbox"/>	Maßnahmen setzen

5. Zusammenarbeit mit Behörden und sonstigen Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartnern	
<input type="checkbox"/>	Informationen weitergeben
<input type="checkbox"/>	Austausch mit Schulen und sonstigen Transitionspartnerinnen/ Transitionspartnern
<input type="checkbox"/>	Administration der Unterlagen hinsichtlich Zusammenarbeit mit der Behörde
<input type="checkbox"/>	Sicherstellung der pädagogischen, hygienischen, logistischen und sicherheitsrelevanten Aufgaben durch dokumentierte Kontrolle

6. Personalmanagement, Teamentwicklung und Teamführung	
<input type="checkbox"/>	Fort- und Weiterbildungen organisieren

7. Organisation und Verwaltung des täglichen Betriebs	
<input type="checkbox"/>	Dienstplanerstellung und spontane Änderungen inkl. Urlaubsplanung
<input type="checkbox"/>	Übertrag von Listen, Datenblätter, ... am PC
Verrechnung:	
<input type="checkbox"/>	Einnahmen-Ausgaben
<input type="checkbox"/>	Kassabuch
Bestellungen:	
<input type="checkbox"/>	Essen
<input type="checkbox"/>	Pädagogisches Material
<input type="checkbox"/>	Möbiliar

8. Repräsentation des Kindergartens in der Öffentlichkeit	
<input type="checkbox"/>	Veranstaltungen planen und organisieren

Die Trägerin/der Träger übernimmt Leitungsaufgaben im Ausmaß von Stunden pro Woche.

Aufgaben, die ohnehin der Trägerin/dem Träger obliegen, werden nicht in die Beurteilung aufgenommen. Für die Beurteilung ist relevant, wie viele und welche Leitungsaufgaben von der Trägerin/dem Träger übernommen werden. Für einige Aufgaben ist es notwendig, ständig vor Ort zu sein (z.B. Elterngespräche).

Die nachfolgende Tabelle gibt einen Überblick über eine mögliche Unterschreitung des Zeitkontingentes von 30% gemäß § 3a Abs. 5 WKGG.

Die gesetzliche Regelung gemäß § 3a Abs. 4 WKGG wird gegenübergestellt.

Anzahl der Gruppen	Wochenstunden bei – 30%	Stunden pro Monat (bei – 30%)	gesetzliche Regelung
1 Gruppe	max. 3 Stunden	12 Stunden/ Monat	10 Stunden
2 Gruppen	max. 4,5 Stunden	18 Stunden/ Monat	15 Stunden
3 Gruppen	max. 7,5 Stunden	30 Stunden/ Monat	25 Stunden
4 Gruppen	max. 9 Stunden	36 Stunden/ Monat	30 Stunden
5 und 6 Gruppen	max. 12 Stunden	48 Stunden/ Monat	40 Stunden (Vollzeit)
7 und mehr Gruppen	keine Reduzierung möglich		